

CHIUSURA TELEMATICA CON REGISTRATORE TELEMATICO OLIVETTI

- PREMERE IL TASTO CHIAVE FINO AD ASSETTO Z
- DIGITARE CON LA TASTIERA NUMERICA 10 E POI PREMO X
- LA MACCHINA STAMPA LA CHIUSURA
- SUL DISPLAY ESCE LO Z10 E' OK 0=NO 1=SI
- PREMO IL TASTO 1
- LA MACCHINA STAMPA IL RISULTATO DELLA TRASMISSIONE TELEMATICA
- VERIFICO SE SUL DOCUMENTO GESTIONALE CI SIA SCRITTO OK.
- RITORNARE CON IL TASTO CHIAVE IN ASSETTO REG.
- FINE

N.B. SE SUL DOCUMENTO GESTIONALE C'E SCRITTO KO LA MACCHIANA NON HA INVIATO LA CHIUSURA. IN AUTOMATICO IL GIORNO DOPO QUANDO SI ESEGUE LA CHIUSURA FISCALE LA MACCHINA TENTA DI INVIARE LA CHIUSURE PENDENTI DEI GIORNI PRECEDENTI E STAMPA I VARI DOCUMENTI GESTIONALI CON ESITO OK.

N.B.: TUTTI GLI ESERCENTI HANNO L'OBBLIGO DI INVIARE LE CHIUSURE ALL' AGENZIA DELLE ENTRATE ENTRO 12 GIORNI. (SE NON INVIA LE CHIUSURE PER ALMENO 5/6 GIORNI CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA DESIDERATI SRL AL NUMERO DI TELEFONO 0362 631133.)

N.B.: PER TUTTI I KO VERIFICARE SUL FILE ERRORI INVIO CHIUSURE FISCALI IL CODICE CORRISPONDENTE ALL'ERRORE CHE VEDRETE SUL VOSTRO DOCUMENTO COMMERCIALE.