

9 LISTA MESSAGGI DI ERRORE

CODICE	DESCRIZIONE
E01	"VALORE NON VALIDO" Inserimento di dati non accettati nella procedura in corso.
E02	"FUNZIONE ERRATA" Errore di sequenza delle operazioni nella procedura in corso. Uscire dal software, effettuare il login dell'operatore ed eseguire nuovamente le operazioni.
E03	"DATA ERRATA" Il formato della data inserita non è corretto.
E04	"ORA ERRATA" Il formato dell'ora inserita non è corretto.
E05	"Voce TOTALE non ammessa" Non è possibile programmare una parola che contenga la scritta TOTALE.
E06	"CODICE ARTICOLO ERRATO" Indica che il codice a barre o il codice numerico dell'articolo inserito non è corretto; riverificare il codice.
E07	"COD. FISCALE ERRATO" Indica che il codice fiscale inserito non è corretto; verificare il codice da inserire.
E10	"FORMATO MMC NON VALIDO!" Indica che la MMC inserita non è stata riconosciuta dal sistema. Verificare la MMC utilizzata, eventualmente pulendola e reinserendola. Se il problema persiste contattare il centro assistenza per la verifica e l'eventuale sostituzione.
E11	"MMC GIA' UTILIZZATA" Indica che la MMC (DGFE) inserita non è vergine. Inserire un'altra MMC vergine.
E12	"DGFE ASSENTE O ERRATO" Indica che manca la MMC (DGFE), oppure che il numero di progressivo è errato. Inserire una nuova MMC, oppure inserire il DGFE corretto. <u>E' necessario il riavvio del sistema per il riconoscimento della mmc.</u>
E14	"ERR IN SCRITTURA MMC" Indica che si è verificato un errore durante la scrittura dei dati nel DGFE; spegnere e riaccendere il registratore, annullando completamente il documento in corso (Annulla Scontrino). Se il problema si ripresenta più volte, contattare il centro assistenza.
E15	"ERR. RTC!" Indica che in apertura di documento o chiusura giornaliera, la data del sistema è differente di oltre un anno, rispetto alla data dell'ultima chiusura giornaliera effettuata. Contattare il centro assistenza per la verifica hardware e il ripristino del sistema.
E17	"FORMATO MMC NON CORRETTO!" Indica che la MMC inserita non è del tipo fornito dal produttore del registratore. Inserire solo MMC originali.
E19	"FORMATO MMC NON CORRETTO!" Indica che la MMC inserita non è riconosciuta dal sistema. Contattare il centro assistenza per la fornitura di mmc originali.
E20	"SEQUENZA ERRATA" La sequenza operativa non è corretta. Uscire dal software, effettuare il login dell'operatore ed eseguire nuovamente le operazioni.
E21	"OPERAZIONE NON AMMESSA!" Indica che l'ultima operazione eseguita non è permessa nella procedura in corso.
E24	"IMPORTO OBBLIGATORIO" Indica che è necessario inserire l'importo fornito dal cliente, prima di premere il tasto Totale relativo alla forma di pagamento effettuata dal cliente (es. CONTANTI).
E25	"SUBTOTALE OBBLIGATORIO!" Prima di chiudere il documento è necessario premere il tasto SUBTOTALE per visualizzare l'importo raggiunto dal documento in corso.
E26	"CLIENTE NON TROVATO" Indica che non è stato correttamente inserito il codice numerico riferito al cliente. Il codice non è presente in memoria.
E27	"CLIENTE MOVIMENTATO" Indica che in memoria del sistema sono presenti dei documenti con corrispettivo non riscosso, relativi al cliente che si sta cercando di cancellare. Prima di procedere alla eliminazione dalla anagrafica, è necessario emettere la fattura riepilogativa.

E30	"DGFE ESAURITO" Indica che il DGFE (MMC) è esaurito. Sostituire la MMC (seguire la procedura nel manuale operativo del prodotto).
E31	"DGFE IN ESAURIMENTO!" Indica che il DGFE (MMC) è quasi saturo e che bisogna cambiarlo al più presto. Seguire la procedura nel manuale operativo del prodotto.
E40	"SCONTRINO NEGATIVO" Il registratore accetta che il subtotale possa essere negativo, ma impedisce la chiusura del documento; vendere altri articoli per chiudere il documento a zero o in positivo.
E41	"SUPERAMENTO LIMITE DOCUMENTO" L'importo del documento in corso ha superato il limite consentito; stornare alcuni articoli.
E42	"SUPERAMENTO LIMITE NETTO GIORNO" Il totalizzatore giornaliero VENDITE ha raggiunto il limite; chiudere o annullare il documento in corso ed operare una chiusura giornaliera.
E43	"SUPERAMENTO LIMITE NETTO PROGR." Il registratore ha raggiunto il massimo valore totalizzabile per il Gran Totale; chiudere o annullare il documento in corso e chiamare l'assistenza.
E44	"RAGGIUNTO LIMITE VOCI SCONTRINO" Indica il raggiungimento massimo degli articoli registrabili per il documento in corso. Chiudere il documento e aprirne uno nuovo per registrare gli articoli mancanti.
E45	"RESTO NON AMMESSO" Il totale di chiusura utilizzato è programmato per non accettare il resto. Utilizzare un altro Totale o riprogrammare quello utilizzato.
E47	"LIMITE NUMERO CLIENTI" Indica che la memoria interna dedicata ai clienti è satura. Cancellare se possibile alcuni clienti non più utilizzati, prima di programmarne altri.
E51	"MEMORIA PERMANENTE DI RIEPILOGO GIA' SERIAL." Non è possibile eseguire la procedura di serializzazione (già operata dal costruttore).
E52	"DATI NON AZZERATI" Indica che prima di procedere è obbligatorio eseguire una chiusura giornaliera.
E53	"DATA PRECEDENTE ULTIMA CHIUSURA" Indica che durante il ripristino del registratore, è stata inserita una data antecedente l'ultima chiusura giornaliera.
E55	"ERRORE DATA! Chiama assistenza" Questo controllo impedisce l'esecuzione della chiusura giornaliera. Verificare la data presente nel registratore e contattare il centro assistenza.
E56	"DICHIARAZIONE DA ESEGUIRE" Indica che è necessario eseguire la dichiarazione di cassa prima di procedere con la chiusura giornaliera (controllo abilitato).
E60	"FINE CARTA" Indica che il rotolo di carta è terminato; sostituire il rotolo di carta (seguire la procedura inserita nel manuale operativo).
E61	"ERRORE TESTINA" Indica un surriscaldamento della testina di stampa, oppure che il connettore della testina termica (stampante) non è collegato alla scheda logica della stampante. Spegnerne il sistema per alcuni minuti e riavviare; se il problema persiste, contattare il centro assistenza.
E62	"ERRORE ALIMENTAZIONE" Indica che il registratore non è correttamente alimentata; contattare il centro assistenza per la verifica della stampante.
E63	"ERRORE STAMPANTE" Indica una anomalia sul funzionamento della stampante; può indicare la non corretta chiusura della parte superiore del coperchio carta. Se il problema persiste, contattare il centro assistenza per la verifica del connettore interno.
E64	"TESTINA SOLLEVATA" Indica che la sostituzione del rotolo carta non è avvenuta correttamente; riverificare la procedura nel manuale operativo. Se il problema persiste contattare il centro assistenza.
E65	"TAGLIERINA INCEPPATA [CL]" Indica la presenza di carta incastrata nella taglierina; rimuovere la carta e premere [CL]. Se il coperchio non si apre, spegnere e riavviare il sistema. Se al riavvio la taglierina non torna nella posizione iniziale, contattare il centro assistenza per il riallineamento.
E71	"RT NON REGISTRATO [CL]" Il registratore non è stato ancora censito. Contattare il centro assistenza.

E72	“RT GIA’ REGISTRATO [CL]” Il registratore è già stato censito. Non è necessario ripetere la procedura.
E73	“RT NON ATTIVATO [CL]” Il registratore non è ancora stato attivato. Contattare il centro assistenza per l’attivazione.
E74	“RT GIA’ ATTIVATO [CL]” Il registratore è già stato attivato. Non è necessario ripetere la procedura.
E75	“NO DATA MESSA IN SERVIZIO [CL]” Per attivare il registratore è obbligatorio inserire la data di messa in servizio.
E76	“ERRORE DURANTE SCARICO FILES” Si è verificato un problema durante la procedura di scarico dei file pendenti. Se il problema persiste, contattare il centro assistenza.
E78	“DATI RT PENDENTI [CL]” Il registratore ha saturato la memoria dedicata ai file in attesa di invio. E’ necessario ripristinare l’invio telematico dei dati. Contattare il centro assistenza per il ripristino del registratore.
E79	“MASSIMO NUMERO EVENTI PENDENTI [CL]” Il registratore ha saturato la memoria dedicata agli eventi in attesa di invio. E’ necessario ripristinare l’invio telematico dei dati. Contattare il centro assistenza per il ripristino del registratore.
E81	“ERRORE LETTURA MEMORIA PERMANENTE DI RIEPILOGO” Indica un problema di accesso alla memoria permanente di riepilogo; spegnere e riaccendere il registratore. Se il problema persiste, contattare il centro assistenza.
E82	“ERRORE SCRITTURA MEMORIA PERMANENTE DI RIEPILOGO” Indica un problema di scrittura nella memoria permanente di riepilogo; contattare il centro di assistenza.
E83	“MEMORIA PERMANENTE DI RIEPILOGO ESAURITA” Indica che sono stati eseguiti tutti gli azzeramenti disponibili. Chiamare il centro di assistenza.
E84	“MEMORIA PERMANENTE DI RIEPILOGO NON SERIALIZZATA” Indica che non è possibile attivare il registratore, poiché la memoria permanente di riepilogo non ha il numero di serie.
E85	“DISPLAY LCD NON CONNESSO” Indica che il display non è collegato; contattare il centro assistenza.
E86	“ERRORE MEMORIA RAM”(RAM2 e RAM3) Si è verificato un malfunzionamento nella memoria RAM del registratore. Contattare il centro assistenza per il ripristino del sistema. “MEMORIA VERSIONE” ; dopo un aggiornamento del sistema, non è stato eseguito correttamente il ripristino. Procedere al ripristino verificando la corretta procedura nel manuale tecnico.
E87	“ERRORE RAM / MEMORIA PERMANENTE DI RIEPILOGO” Si è verificato un malfunzionamento tra la memoria RAM e la memoria permanente di riepilogo del registratore. Contattare il centro assistenza per il ripristino del sistema.
E88	“ERRORE DATA/ORA” Indica che durante l’avvio del sistema, si è verificata un’anomalia su formato data/ora (circuiti RTC). Contattare l’assistenza tecnica per il controllo dell’hardware e il ripristino del sistema.
E89	“DISPLAY CLIENTE NON CONNESSO!” Indica il mancato funzionamento del display. Contattare il centro assistenza.
E90	“ERRORE COMUNICAZIONE” Indica la mancata comunicazione tra i moduli interni. Riavviare il sistema. Se il problema persiste, contattare il centro assistenza.
E92	“DATI DA +4GG SCARICARE O INVIARE [CL]” Il registratore non invia i corrispettivi da quattro giorni. Ripristinare l’invio telematico o scaricare i file pendenti nella memoria del registratore, per il successivo invio con dispositivo esterno. Contattare il centro assistenza per la verifica del registratore.
E93	“RT INATTIVO. ESEGUIRE CHIUSURA [CL]” Il registratore non è stato utilizzato da almeno un giorno (periodo di inattività da comunicare). Per effettuare le registrazioni, è obbligatorio effettuare preventivamente una chiusura giornaliera.
E94	“MANCATA CONNESSIONE CON IL SERVER” “MANCATA RISPOSTA” [CL]” Durante la procedura di invio dei corrispettivi, si è verificato un errore. Riprovare ad inviarli in un altro momento. Se il problema persiste per più giorni, contattare il centro assistenza.
E95	“RT DISATTIVATO. RIAVVIARE [CL]” Il registratore telematico è stato disattivato. Riavviare. Dal successivo riavvio, sarà necessario procedere con una nuova attivazione prima di poter effettuare delle registrazioni.

E96	“REG. TELEMATICO DISMESSO [CL]” Il registratore telematico è stato dismesso. La procedura è irreversibile.
E97	“MEMORIA PERMANENTE DI RIEPILOGO NON CONNESSA” Indica che la memoria permanente di riepilogo non è collegata; contattare il centro assistenza.
E99	“MEMORIA PERMANENTE DI RIEPILOGO OLTRE 90% [CL]” Indica il raggiungimento e superamento della soglia 90% di riempimento della memoria permanente di riepilogo. Informare il centro assistenza.
E100	“ESEGUIRE CHIUSURA GIORNALIERA” Questo messaggio ricorda di eseguire la chiusura giornaliera prima della mezzanotte.

10 VISUALIZZAZIONE ORA/DATA

Per visualizzare l'ora e la data a display, in modalità REG (1+[CHIAVE]) premere il tasto [X/ORA]. PRINT! F visualizza su entrambi i display la data e l'ora correnti. La presenza dell'asterisco a fianco dell'ora, indica che l'ora è solare; viceversa l'assenza dell'asterisco indica l'ora legale.

29-01-2019 09:18 *

Esempio di visualizzazione data e ora sul display.

Nota: PRINT! F visualizza la data e l'ora solo se non ci sono registrazioni in corso e la visualizzazione sul display parte automaticamente in base alle programmazioni della funzione *Messaggi Cliente* (vedi cap. 3.14).

10.1 ORA LEGALE E ORA SOLARE

Con PRINT! F non è necessario passare manualmente da ora solare a ora legale o viceversa; gestisce infatti la funzione di cambio automatico dell'ora alla riaccensione della cassa, previa condizione che i dati fiscali vengano azzerati con una chiusura giornaliera. Alla successiva accensione della cassa il display operatore visualizzerà uno dei due seguenti messaggi.

PASSAGG. AUTOM.
ORA LEGALE [CL]

PASSAGG. AUTOM.
ORA SOLARE [CL]

Per procedere, premere il tasto [CL] e continuare le registrazioni.