



## FILE PENDENTI

L'RT prevede una serie di funzioni per verificare la presenza in memoria di eventuali file XML pendenti (non inviati), con la conseguente possibilità di inviarli o scaricarli tramite USB pen drive.

Per accedere a queste funzioni, entrare in modalità Z (3 [CHIAVE]) e utilizzare i tasti [+-%] e [-%] per scorrere il menù circolare delle funzioni presenti, oppure digitare il codice funzione e premere CONTANTI.

CODICE	FUNZIONE
<b>420</b>	Stampa ESITI per DATE (stampa)
<b>421</b>	Download a PC degli ESITI per DATE (scarico a PC)
<b>422</b>	Download su USB degli ESITI per DATE (scarico su USB pen drive)

**(420)** Per la Stampa della **Lista delle Pendenze**, ovvero la lista dei file XML non inviati e presenti nella memoria, premere il tasto [CONTANTI].

**(421) Scarico delle Pendenze**, ovvero salvare i file XML non inviati in una USB pen drive, collegata alla porta usb dell'RT, tramite adattatore (opzionale). Copiati i file XML nella USB pen drive, questi vengono cancellati dalla memoria dell'RT. I file nella USB pen drive devono essere copiati in un PC e inviati all'Agenzia delle Entrate. Premere il tasto [CONTANTI] per lo scarico dei files pendenti.

**(422)** Per forzare l'**invio dei file pendenti**, ovvero i file XML non inviati (presenti in memoria), premere il tasto [CONTANTI]. L'RT attiverà la procedura di invio dei file. Inviati i file, vengono cancellati dalla memoria. Nel caso permanesse una situazione di mancato invio per diversi giorni, utilizzare la funzione 421.